

Пояснительная записка
к учебному плану организации воспитания и обучения детей
в ГККП «Ясли-сад №3» г.Акколь при отделе образования
по Аккольскому району управления образования Акмолинской области
на 2021 -2022 учебный год

ГККП «Ясли-сад №3» работает с 8.00 до 18.30, пятидневная рабочая неделя.

В детском саду функционирует шесть групп общеразвивающей направленности:

- Две младшие группы «Теремок» и «Непоседы» (дети от 2,6 до 3 лет)
- Средняя группа «Пчёлки» (дети от 3 до 4 лет)
- Старшая группа «Смешарики» (дети от 4 до 5 лет)
- Две дошкольные группы «Осьминожки» и «Юнги» (дети от 5 до 6 лет)

1. При организации образовательного процесса руководствуемся следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагогов» от 27 декабря 2019 года № 293-VI.
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II.
- Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек» от 21 июля 2007 года № 306.
- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы (постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988).
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан».
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Методические рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях, в группах/классах предшкольной подготовки в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного и среднего образования, а также специальных организаций образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные

программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки». 22. Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 49 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 32 «Об утверждении Стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения».

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (с внесенными изменениями от 28 августа 2020г).

2. Образовательные программы и УМК

Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения УМК к программе (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».

3. Изучение новых технологий

- Г.Доман «Методика раннего развития»
- М.Ибука «После трёх поздно»

4. Внедрение новых технологий

- Вальдорфская педагогика
- Игровые технологии: блоки Дьенеша, кубики Никитина, методика М.Мантессори, палочки Кюизенера, Лэпбук, конструктор ТИКО

Образовательный процесс направлен на предоставление качественных образовательных услуг по следующим задачам

- Укрепление физического и психического здоровья детей
- Приобщение детей к общечеловеческим и национальным ценностям (Программа «Рухани жанғыру», подпрограмма «Туған жер»)
- Развитие социальных навыков и навыков самообучения детей дошкольного возраста
- Формирование у дошкольников любви к истории, природе, культуре родного края
- Целенаправленная подготовка к обучению в школе

В структуре учебного плана выделяются инвариантная и вариативная часть.

Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части Типовой учебной программы ДВО (составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение Типовой учебной программы ДВО).

Вариативная часть учебного плана – часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса ДОО, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности ГKKП «Ясли-сад №3» и расширение области образовательных услуг для воспитанников.

В соответствии с требованиями Типовой учебной программы ДВО в инвариантной части Плана определено время на образовательную деятельность, отведенное на реализацию образовательных областей.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Здоровье", "Познание", "Социум", "Творчество", «Коммуникация» входят в расписание организованной учебной деятельности, которые реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

При составлении учебного плана учитывались следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной учебной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построение воспитательно-образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Количество и продолжительность организованной учебной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Продолжительность ОУД:

- для детей от 2 до 3 лет – не более 15 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 20 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 25 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 30 минут,

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и предшкольной группах – 45 минут.

В середине времени, отведённого на организованную учебную деятельность, проводятся физкультурные минутки, динамические паузы.

Перерывы между периодами организованной учебной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Согласно приложения 2 к приказу Министра образования и науки РК от 10.10.2018г №556, в редакции приказа от 12.05.2020 №195 «Общий объем организованной учебной деятельности составляет:

- 9 часов в младшей группе. В данной возрастной группе вариативный компонент исключён
- 12 часов в средней группе, из них 0,5 часа вариативный компонент
- 14 часов в старшей группе, из них 1,5 часа вариативный компонент
- 20 часов в предшкольной группе, из них 2 часа вариативный компонент

Вариативный компонент в каждой возрастной группе предполагает организацию вариативного компонента:

- в средних группах в форме занятий 1,5 раз в две недели в групповой комнате и в музыкальном зале во II половине дня;
- в старших группах в форме кружковой работы 2 раза в неделю в групповой комнате и кабинете узких специалистов во II половине дня.

Перечень дополнительных образовательных услуг через в.к.

№	Направление	Образовательная область	Название кружка	Возрастная группа	Периодичность	Ответств.
1	познавательное развитие	«Познание»	«Учимся играя»	старшая «Смешарики»	1 раз в неделю	Клюх И.Г.
			«Оригами»	предшкольная «Осьминожки»	1 раз в неделю	Бальцевич И.Н.
		«Коммуникация»	«Ритмопластика»	средняя «Пчёлки»	1 раз в две недели	Ворожищева О.А
3	Художественно-эстетическое развитие	«Творчество»	«Радуга»	старшая «Смешарики»	1 раз в две недели	Емельяненко С.В.
			«Весёлый оркестр»	предшкольная «Юнги»	1 раз в неделю	Трубицына Т.Я.
			«Умелые ручки»	предшкольная «Юнги»	1 раз в неделю	Веккер Т.И
4	речевое развитие	«Коммуникация»	«Куншуак»	предшкольная «Осьминлжки»	1 раз в неделю	Абаханова Ж.К.

Вариативная часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса ДОО, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности детского сада, региональный компонент и расширение области образовательных услуг для воспитанников

Цель работы детского сада на учебный год — создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ГОСО дошкольного образования.

Стандарт дошкольного образования ориентирован на играющего дошкольника.

Однако исследования показывают, что современные дети проводят больше времени перед телевизором и монитором компьютера, чем играют самостоятельно, они не умеют развивать игровой сюжет, слабо ориентируются на взаимодействие с партнером-сверстником. Это подтверждают и наши наблюдения за воспитанниками в детском саду. Между тем игра имеет большое значение в жизни ребенка. Через игру он познает окружающий мир, знакомится со свойствами предметов и явлений, реализует исследовательское поведение.

К сожалению, не все родители понимают роль игры в развитии ребенка. У семьи и детского сада единые цели и задачи, но содержание и методы воспитания специфичны. И они не могут заменить друг друга. Поэтому необходимо вовлекать родителей в образовательный процесс, совместную с детьми игровую деятельность, выстраивать вместе с ними единое игровое пространство в детском саду и семье. Вместе с тем, чтобы реализация данных задач шла более плодотворно и успешно, необходимо постоянно совершенствоваться, повышать свой профессиональный уровень.

Учитывая это, перед нами стоят следующие задачи:

- ✓ Повышение квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающее высокий уровень усвоения программного материала воспитанниками детского сада;
 - ✓ Инновационная работа;
 - ✓ Работа с одаренными детьми;
 - ✓ Создание имиджа детского сада;
 - ✓ Сплочение педагогического коллектива, повышение педагогического мастерства и транслирование передового опыта;
 - ✓ Внедрение новых педагогических технологий каждым педагогом детского сада;
 - ✓ Внедрение ИКТ в воспитательно-образовательный процесс.
- Годовые задачи на 2021-2022 учебный год**
- ✓ Усиление физкультурно-оздоровительной работы через развитие интереса воспитанников к физической культуре, формированию здорового и безопасного образа жизни;
 - ✓ Формирование духовно-нравственного мировоззрения посредством художественной литературы, изобразительного и музыкального искусства;
 - ✓ Продолжить работу по изучению инновационных технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности

СИСТЕМА МОНИТОРИНГА

Развитие умений и навыков у детей дошкольного возраста имеет особое значение в обеспечении качественных услуг дошкольного образования.

Одной из основных задач Государственной программы развития образования Республики Казахстан в сфере дошкольного образования является совершенствование системы индикаторов по отслеживанию развития умений и навыков детей дошкольного возраста.

Понятие «индикатор» определено в ГОС ДВО как показатель уровня развития ребенка. Показатели уровня развития ребенка предусмотрены в Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения как ожидаемые результаты освоения ребенком программного материала.

В соответствии с ГПРОН диагностика проводится в начале, середине и в конце учебного года:

- стартовый – 1-10 сентября;
- промежуточный – 10-20 января;
- итоговый – 15-25 мая.

Проведение системы индикаторов по отслеживанию развития умений и навыков детей по освоению содержания Типовой программы в соответствии с требованиями позволяет:

- объективно отслеживать достижения детей;
- обеспечить индивидуальный подход в воспитании и развитии ребенка дошкольного возраста;
- совершенствовать образовательный процесс в дошкольной организации на основе оперативного планирования корректирующих мероприятий педагогов;
- определить уровень освоения ребенком содержания каждой из образовательных областей и Типовой программы в целом. В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Государственного коммунального
казённого предприятия «Ясли-сад №3»
на 2021-2022 учебный год

Руководитель ГККП «Ясли-сад №3» Петреева Т.А.

Государственное коммунальное казённое предприятие «Ясли-сад №3»
Адрес: Акмолинская обл., Аккольский район, г.Акколь, ул. Исакова, 13,
телефон, факс (871638) 2-03-40

Программное обеспечение ГККП «Ясли-сад №3»

- Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения для детей от 1 до 6 лет

Изучение новых технологий:

- Г.Доман «Методика раннего развития»
- М.Ибука «После трёх поздно»

Внедрение новых технологий:

- Вальдорфская педагогика
- Игровые технологии: блоки Дьенеша, кубики Никитина, палочки Кьюизинера, методика М.Мантессори, Лэпбук, конструктор ТИКО

Обобщение опыта

Клюх И.Г., Курдемova Е.Я., Заинчуковская Е.С.

Работа методиста и психолога

- Диагностика
- Консультирование педагогов
- Консультирование родителей
- Руководство методической работой

Условия умственного непрерывного развития

- Развивающая среда
- Развивающее обучение
- Высокая квалификация персонала

Творческое развитие

- «Умелые ручки» - Веккер Т. И.
- «Оригами» - Бальцевич И. Н.
- «Весёлый оркестр»- Трубицына Т.Я.
- «Ритмопластика» - Ворожищева О. А.
- «Тестопластика» - Андрейчикова Ж.Е.
- «Радуга» - Емельяненко С. В.
- «Учимся играя» - Клюх И.Г.
- «Күншуақ»- Абаханова Ж.К.

Функционально-оздоровительная работа в детском саду

- Закаливающие мероприятия
- Психопрофилактика
- Утренний круг
- Диагностика физической подготовки
- Рациональная двигательная активность в течении дня
- Кварцевание
- Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе

➤ Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям
Госсанэпиднадзора

➤ Рациональный режим питания

➤ Профилактика плоскостопия

Схема годового плана

Раздел I. Анализ работы за прошедший учебный год

1.1 Результаты выполнения образовательной программы ДОО

1.2 Результаты мониторинга освоения детьми программного материала

Раздел II. Работа с кадрами

2.1 Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год

2.2 Повышение квалификации и профессионального мастерства

Раздел III. Организационно – педагогическая работа

3.1 Организационная работа.

3.2 Кружковая работа

3.3 Аттестация педагогических кадров

3.4 Педагогические советы, консультации, круглые столы

3.5 Семинары, конкурсы, смотры, выставки

3.6 Праздники, развлечения, досуги, экскурсии

Раздел IV. Организационно-методическая работа

4.1 Различные виды контроля

4.2 Работа в методическом кабинете

Раздел V. Работа с родителями, школой.

5.1 Организация работы с родителями

5.2 Работа со школой

Раздел VI. Санитарно-просветительская работа

Раздел VII. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ I. Анализ работы за прошедший 2020-2021 учебный год
1. Информационно-аналитическая справка ГККП «Детский сад №3»
за 2020-2021 учебный год

ГККП «Детский сад №3» г. Акколь при отделе образования по Аккольскому району управления образования Акмолинской области отдела образования Аккольского района, находящийся по адресу: ул. Исакова 13
 Проектная мощность 140 детей.

Работает 6 групп, наполняемость -140 воспитанников.

Группа младшая «Теремок» - 18 детей;

Группа средняя «Непоседы» - 21 детей;

Группа старшая «Смешарики» – 23 детей

Группа старшая «Пчёлки» – 24 детей

Группа предшкольная «Осьминожки» – 24 детей

Группа предшкольная «Юнги» – 25 детей

ГККП «Ясли-сад №3» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности № KZ 72RVK00000355 от 26.02.2015 г

Укомплектование групп прошло в сентябре месяце 2020 года

Наименование групп	Кол-во групп	Кол-во детей на 01.09.2020		Кол-во детей на 01.05.2021	
		Норма	Факт.	Норма	Факт.
младшая группа «Теремок»	1	20	26	20	24
Средняя группа «Непоседы»	1	20	25	20	24
Старшая группа «Смешарики»	1	25	22	25	19
Старшая группа «Пчёлки»	1	25	20	25	21
Предшкольная группа «Осьминожки»	1	25	23	25	27
Предшкольная группа «Юнги»	1	25	24	25	25

Вывод: Детский сад находится в типовом здании, рассчитан на 140 мест, укомплектование прошло согласно нормам ГОСО РК и требованиям правил СанПиНа. Основной программой работы нашего детского учреждения является «Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения для детей от 1 до 6 лет», Вальдорфская педагогика. Учитывая современные требования, мы пришли к выводу, что данная педагогика отвечает нашим требованиям, направлена

на личностно-ориентированное развитие, приемлема для детей и отвечает уровню подготовленности детей.

Кадровое обеспечение

В детском саду работает 13 педагогов, включая:

Руководитель	1	Петреева Т. А.
Методист	1	Егерь М. И.
Музыкальный руководитель	1	Трубицына Т. Я.
Преподаватель казахского языка	1	Абаханова Ж. К.
Педагог-психолог	1	Андрейчикова Ж. Е.
Воспитатели:	8	Бальцевич Н. Н.
		Емельяненко С. В.
		Веккер Т. И.
		Ворожищева О. А.
		Клюх И.Г.
		Гусейнова Л. А.
		Курдемova Е.Я.
Заинчуковская Е.С.		
медсестра	1	Кузнецова Т.И.
диетсестра	0,5	Кузнецова Т.И

Уровень образования

Образование	Кол-во	Процентное соотношение
Высшее	8	62%
Средне - специальное	5	38%
Обучаются в настоящее время	0	0%

2. Анализ методической работы ГККП «Я/С№3» за 2020/2021 учебный год

Администрация детского сада определила приоритетные задачи, спланировала деятельность по созданию условий для всех участников образовательного процесса, проанализировала, как были выполнены принятые решения, направленные на повышение качественных показателей воспитания и обучения воспитанников детского сада. Выявлены причинно-следственные связи отдельных педагогических явлений и проведена соответствующая коррекция деятельности.

I. Информационно-методическое обеспечение ВОП

Оценка качества и показатель эффективности работы педагогов ГККП «Я/С№3»

Курдемova Е.Я.	Гусейнова Л.А.	Клюх И.Г.	Ворожищева О.А.	Андрейчикова Ж.Е.	Емельяненко С.В.	Зайнчукская Е.С.	Балыцевич И.Н.	Варуленко Э.И.	Веккер Т.И.	Абаханова Ж.К.	Трубицына Т.Я.	
				1	1		1					Активно участвующий в общественной жизни Д/С (1,0)
1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	Применение в работе з.с.технологий (1,5)
2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Наличие анализа индивидуальных особенностей воспитанников для ведения воспитательно-образовательной работы (2,5)
1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	Курсы повышения квалификации (1,5)
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям (1,0)
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Отсутствие травм, полученных воспитанниками (1,5)
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	Состояние заболеваемости детей группы: на уровне прошлого года-0,5 понижилась-1,0
1	1	1	1	1	1	1						Количество воспитанников, занявших призовые места на том же уровне-1,0 выше-1,5
1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	Участие воспитателя в реализации программы развития (1,5)
	1				1		1	1				Наличие методических разработок (1,0)
												Участие в реализации городских, районных, областных, республиканских проектов и программ по конкретному направлению (1,5)
							1					Выступление на методических семинарах, объединениях: гор. уровня-0,5 район. уровня- 1,0
									2			Участие в проф. конкурсах: 3место- 1,0; 2 место- 1,5; 1место - 2,0
1	1	1	1	1	1	1	1,5	1	1	1,5	1	Проведение открытых мероприятий:город- 1,0 район -1,5
				2	2		2					Выступления на методических семинарах, конференциях: город - 1,5 район - 2,0
11,5	12,5	11,5	11,5	14,5	15,5	11,5	16	11,5	12,5	11	10,5	

II. Работа с педагогическими кадрами

1. Данные о педагогах.

Статистические данные о педагогических кадрах на конец учебного года

№	Ф. И. О.	Образование	Категория	Педагогический стаж
1	Гусейнова Л.А.	с/с	«педагог-модератор»	9
2	Курдемova Е.Я.	высшее	«педагог-модератор»	4
3	Клюх И.Г.	с/с	«педагог-модератор»	2
4	Емельяненко С.В.	с/с	высшая	35
5	Заинчуковская Е.С.	высшее	«педагог-модератор»	3
6	Ворожищева О.А.	с/с	«Педагог-эксперт»	13
7	Бальцевич И.Н.	высшее	высшая	30
8	Веккер Т.И.	высшее	«педагог-исследователь»	30
9	Варсуленко Э.И.	высшее	высшая	40
10	Трубицына Т.Я.	с/с	«Педагог-эксперт»	48
11	Андрейчикова Ж.Е.	высшее	«Педагог-эксперт»	6
12	Абаханова Ж.К.	высшее	первая	25
13	Петреева Т.А.	высшее	«Педагог-исследователь»	40
14	Егерь М.И.	высшее	высшая	39

Педагогический стаж

№	До 3 лет	От 3 до 15 лет	От 16 до 25 лет	Свыше 25 лет
	1-7%	5-36%	1-7%	7-50%

Возрастной состав

№	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет	Средний возраст педагогического коллектива
	0	36%	64%	51

2. Аттестация кадров.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности педагогов детского сада.

Статистические данные о квалификации педагогов

Учебный год	Количество педагогов	Квалификационная категория							
		Высшая	Первая	Вторая	«Педагог-мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог-эксперт»	«Педагог-модератор»	Без категории
2019-2020	16	6	7	1	0	0	0	0	2
2020-2021	14	4	1	0	0	2	3	4	0

3. Повышение квалификации педагогов.

На основании самоанализа педагогической деятельности и заявленной темы самообразования педагогов детского сада определяется необходимость в курсовой переподготовке педагогов.

Составлен перспективный план повышения квалификации. В детском саду создана система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Имеются статистические данные о курсовой подготовке педагогических кадров за последние три года. Отслеживается эффективность курсовой подготовки. Эффективность подтверждается разработкой программ элективных курсов, методических рекомендаций, а также публикациями педагогов детского сада.

4. Поощрения педагогов.

В течение года за результативное участие в конкурсах осуществлялось поощрение педагогов.

№	Ф.И.О.	Название конкурса	Результат
1	Гусейнова Л.А.	Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова; Международный конкурс «ПОНИ»	Диплом III степени Диплом за качественную подготовку детей
2	Курдемова Е.Я.	Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова; Международный конкурс «ПОНИ»	Диплом III степени Диплом за качественную подготовку детей
3	Клюх И.Г.	Республиканский интеллектуальный марафон «Үркер»; Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова; Международный конкурс «Үздік сабақ жоспары»	Диплом за качественную подготовку детей Диплом II степени
4	Емельяненко С.В.	Республиканский интеллектуальный марафон «Үркер»; Международный конкурс «ПОНИ»; Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова;	Диплом за качественную подготовку детей Диплом за качественную подготовку детей Диплом II степени
5	Заинчуковская Е.С.	Республиканский интеллектуальный марафон «Үркер»; Международный конкурс «ПОНИ»; Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова;	Диплом за качественную подготовку детей Диплом за качественную подготовку детей Диплом II степени
6	Ворожищева О.А.	Республиканский интеллектуальный марафон «Үркер»; Международный конкурс	Диплом за качественную подготовку детей Диплом за качественную

		«ПОНИ»; Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова	подготовку детей Диплом II степени
7	Бальцевич И.Н.	Республиканский конкурс «Мастерство и творчество»; I международный конкурс педагогического мастерства; Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова; Благодарственное письмо управления образования Акмолинской области	Диплом I степени Диплом I степени Диплом III степени Грамота
8	Беккер Т.И.	Районный конкурс «Үздік педагог 21» Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова; Международный конкурс	Диплом I степени Диплом III степени
9	Варсуленко Э.И.	I Международный конкурс «Педагогический старт»	Диплом II степени
10	Трубицына Т.Я.	I Международный конкурс «Педагогический старт»	Диплом I степени
11	Андрейчикова Ж.Е	Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова; Республиканский интеллектуальный марафон «Үркер»; Международный конкурс «ПОНИ»	Диплом I степени Диплом за качественную подготовку детей Диплом за качественную подготовку детей
12	Абаханова Ж.К.	Республиканская олимпиада им.А.Байтурсынова	Диплом II степени

5. Передовой педагогический опыт (публикации, выступления)

№	Ф. И. О.	Тема публикации	Где публиковались	Уровень
1	Гусейнова Л.А.			
2	Курдемova Е.Я.	Физкультурный досуг; Тематическое занятие «Независимый Казахстан»; Сценарий «Новый год»; Конспект ОУД «Весёлая аэробика», «Путешествие в	kopilkaurokov.ru	Международный сайт

		цирк»		
3	Клюх И.Г.	Конспект ОУД «Наши деревья»; Конспект ОУД «Природные явления зимой»; Конспект ОУД «Кто готовит нам обед»; Сценарии «Осенняя полянка», «Птицы», «Подарок маме», Конспект ОУД «Мы преобразуем мир», «Бабушкины узоры», «Браслет»	kopilkaurokov.ru infourok.ru	Международный сайт Международный сайт
4	Емельяненко С.В.	Консультация «Нетрадиционные техники рисования»; Сценарий «Мамочка милая»; Конспект ОУД «Рисование форм»; Конспект ОУД «Зимний пейзаж»; План ВК «Радуга»	rs-dd.kz/page/read/Dana_bala.html kopilkaurokov.ru	Республиканский Сайт Международный сайт
5	Заинчуковская Е.С.			
6	Ворожищева О.А.	Конспект ОУД «Морское путешествие»; Сценарий «Лесное представление»; Презентация «Речевое развитие»	kopilkaurokov.ru infourok.ru	Международный сайт Международный сайт
7	Бальцевич И.Н.	Конспект «Вот мы взяли краски в руки»; Консультация для родителей, конспекты занятий, мастер-класс, семинар-практикум	rs-dd.kz/page/read/Dana_bala.html kopilkaurokov.ru	Республиканский сайт Международный сайт
8	Веккер Т.И.	Сценарий «Краски осени»	kopilkaurokov.ru	Международный сайт
9	Варсуленко Э.И.	Конспекты ОУД(4); Сборник утренних кругов; Календарно-тематическое планирование	kopilkaurokov.ru	Международный сайт
10	Трубицына Т.Я.	Сценарии «Веснушка», «8 марта», «Рукавичка для деда	kopilkaurokov.ru	Международный сайт

		Мороза», «Осенний бал»,		
11	Андрейчикова Ж.Е.	Сценарий «Волк и семеро козлят»; Сценарий «Мамин день»	kopilkaurokov.ru	Международный сайт
12	Абаханова Ж.К.	Конспект ОУД, сценарий «День Независимости»	kopilkaurokov.ru	Международный сайт

III. Методические объединения

Главными звеньями в структуре методической службы детского сада являются методические объединения.

В 2020-2021 году в детском саду велась работа МО:

«Клуб молодого воспитателя» руководитель Емельяненкова С.В. Было проведено три заседания, которые посещали педагоги со стажем работы до 10 лет.

Заседание №1 прошло в октябре 2020 года: ток-шоу «Профессиональный разговор»

Заседание №2 прошло в январе 2021 года: интеллектуальная игра «Конкурс весёлых и находчивых девчат»

Заседание №3 прошло в марте 2021 года: интеллектуальная игра «Как стать миллионером»

«Педагогический всеобуч» руководитель И.Н.Бальцевич. Было проведено три заседания, которые посещали все педагоги детского сада.

Заседание №1 прошло в ноябре 2020 года: «Применение дистанционных технологий в детском саду»

Заседание №2 прошло в феврале 2021 года: «Взаимодействие воспитателя детского сада с узкими специалистами»

Заседание №3 прошло в апреле 2021 года «Педагог года» в дистанционном формате.

Анализ работы МО показал, что методическая тема объединений «КМВ» и «Педагогический всеобуч» соответствует основным задачам, стоящим перед детским садом. Главное в работе МО – оказание реальной действенной помощи педагогам. В ГККП «Д/С №3» за 2020-2021 учебный год поставленные задачи успешно реализованы. Работа МО представляет непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсами повышения квалификации, семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все педагоги детского сада принимают активное участие в работе методических объединений. Тематика заседаний методических объединений отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив Д/С.

Видна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства воспитателей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- активизировалась работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта,
- возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
- выросло стремление педагогов к творчеству, увеличилось число, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов);
- повысился профессиональный уровень педагогического коллектива;

- педагоги прорабатывают для себя методику применения в практике использование новых педагогических технологий;
- совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности.

IV. Работа над темой самообразования

Каждый педагог детского сада работает над темой самообразования. В соответствии с темами составлен перспективный план повышения квалификации. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, проектировать и контролировать свою деятельность. В начале учебного года каждый воспитатель определил свою методическую тему. В течение года педагоги собирали в копилку теоретическую информацию, представляли на заседаниях МО, педагогических советах информацию по теме.

V. Участие в олимпиадах, творческих конкурсах

Мониторинг участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах за 2020/2021уч.г.

№	Наименование конкурса	Ф. И. О. педагога	Уровень конкурса/олимпиады		
			районный	республиканский	международный
1	Конкурс «ПОНИ» Интеллектуальный марафон «Үркер»	Емельяненко С.В., Заинчуковская Е.С.		2 призёра	14призёров
2	Конкурс «ПОНИ» Интеллектуальный марафон «Үркер»	Андрейчикова Ж.Е. Ворожищева О.А.		3 призёра	11 призёров
3	Интеллектуальный марафон «Үркер»	Клюх И.Г.		3 призёра	
4	Международный Конкурс «ПОНИ»	Курдемova Е.Я. Гусейнова Л.А.			

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год.

- ✓ Повышение квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающее высокий уровень усвоения программного материала воспитанниками детского сада;
- ✓ Инновационная работа;
- ✓ Работа с одаренными детьми;
- ✓ Создание имиджа детского сада;
- ✓ Сплочение педагогического коллектива, повышение педагогического мастерства и транслирование передового опыта;
- ✓ Внедрение новых педагогических технологий каждым педагогом детского сада;
- ✓ Внедрение ИКТ в воспитательно-образовательный процесс.

Годовые задачи на 2021-2022 учебный год

- ✓ Усиление физкультурно-оздоровительной работы через развитие интереса воспитанников к физической культуре, формированию здорового и безопасного образа жизни;

- ✓ Формирование духовно-нравственного мировоззрения посредством художественной литературы, изобразительного и музыкального искусства;
- ✓ Продолжить работу по изучению инновационных технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности

Внутренняя оценка качества образования

Сравнительный анализ (начало уч. года – конец уч. года) результатов мониторинга развития детей по усвоению содержания Типовой программы по пяти образовательным областям показал положительную динамику. Главной целью работы педагогического коллектива детского сада является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности ребенка, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Анализ работы с родителями

Сотрудничество с родителями – важная часть педагогического процесса в детском саду, условие хорошей работы всего педагогического коллектива. Был составлен план работы, в который были включены такие разделы, как родительские собрания, досуги для детей и родителей, анкетирование родителей о работе детского сада, помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах.

В течение 2020-2021 учебного года для родителей:

- ✓ Ежемесячно оформлялись в группах информационные блоки по задачам года
- ✓ Готовились 1 раз в месяц консультации
- ✓ Оформлен уголок здоровья в холле детского сада по вопросам иммунопрофилактики.
- ✓ Воспитателями в группах были проведены консультации для родителей, на которых освещались темы по основам дорожной безопасности, пожарной безопасности, годовым задачам.
- ✓ Педагогами оформлены информационный блок «Детям о правилах дорожного движения».
- ✓ В родительском уголке размещены рекомендации, памятка «Вниманию родителей», буклет «Правила поведения с электроприборами», памятка для детей «Что делать, в случае пожара», папки - передвижки по ППБ «Огонь друг-огонь враг».
- ✓ Проведено анкетирование родителей
- ✓ Для родителей во всех группах оформлены информационные стенды с материалами о работе детского сада, уголки с советами специалистов.
- ✓ Родительские собрания два раза в год

Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по сохранению и укреплению здоровья детей

Детский сад работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в детском саду имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами; совмещённый музыкальный и спортивный зал; медицинский блок, включающий в себя медицинский и процедурный кабинеты, уличные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинской сестрой, четко следует её рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года детский сад продолжает углубленно работать по формированию, охране и укреплению здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- ✓ трёхразовое питание осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню;
- ✓ проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
- ✓ третий час физкультуры на улице для детей 3-7 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- ✓ разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;
- ✓ физкультминутки во время организованной учебной деятельности;
- ✓ планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдаем занятиям физкультурой на воздухе. Медсестра детского сада много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников.

Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей

Одной из главных задач детского сада является охрана жизни и здоровья детей.

Контроль за состоянием здоровья детей в детском саду и организацией сбалансированного питания ведется медицинской сестрой и диетической сестрой Кузнецовой Т.И. Учёт заболеваемости проводится на основании справок по болезни.

Показатель посещаемости

Показатели	2019- 2020 г.	2020- 2021 г.
Число дней функционирования	199	233
в д/д на 1 ребенка пропущено по болезни	18	13

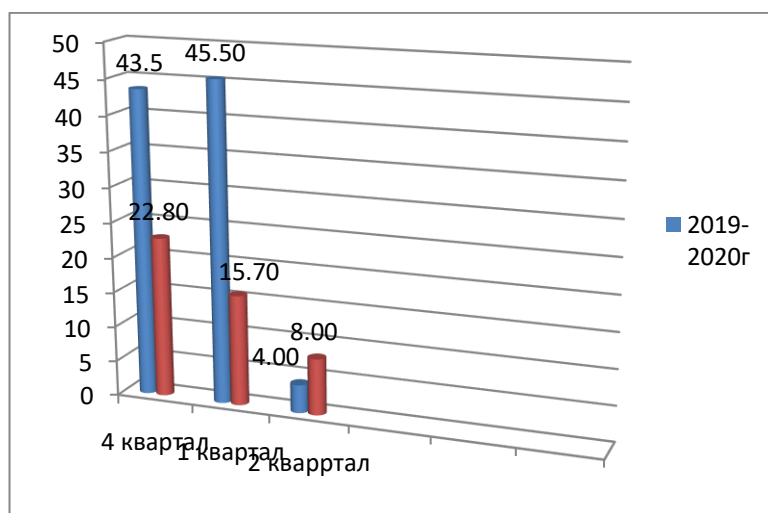
Кол – во заболеваний	259	161
Кол-во детей по списку	140	140

Анализ полученных данных оценки посещаемости наших детей в период 2019-2020, 2020 - 2021 учебный год показал, что число дней пропущенных одним ребенком по болезни количество заболеваний за текущий период ниже, чем за предыдущий год. В связи с тем, что был введён карантин по коронавирусной инфекции в 2020 году, детский сад апрель и май месяц не функционировал. С июня месяца 2020 года начал работу в режиме дежурных групп – не более 15 детей в группе. Поэтому число дней функционирования ниже чем за предыдущий период, соответственно число заболеваний ниже. Ветряной оспы зарегистрировано 45 случаев за период 2019-2020 год, что способствовало увеличению кол-ву заболеваний и кол-ву пропущенных дней по болезни.

Простудные заболевания

Месяц	Заболевание	Кол-во % за 2019-2020 учебный год	Кол-во % за 2020-2021 учебный год
4 квартал (октябрь, ноябрь, декабрь)	ОРВИ и ОРЗ	39,5	22,8
1 квартал (январь, февраль, март)	ОРВИ и ОРЗ	40,5	22
2 квартал (апрель, май, март)	ОРВИ и ОРЗ	7,2	8

Простудные заболевания в %



По диаграмме видно, что число заболеваний за последний период на небольшой процент снижается. Снизились и случаи простудных заболеваний.

Анализ ежегодной сплошной диспансеризации

Год	2019-2020	2020-2021
Всего детей	140	140
Группа здоровья - 1	70	71
Группа здоровья - 2	65	57
Группа здоровья - 3	2	2
Нарушение осанки и плоскостопие	-	-
Часто болеющие дети	21,2%	20,00%

По данным диспансеризации видно, что за период 2019-2020г и 2020-2021г детей с нарушением осанки и плоскостопия не выявлено. Детей с хроническими заболеваниями, относящимися к третьей группе здоровья - двое. Ко второй группе здоровья относятся дети как с соматическими заболеваниями, так и имеющие нарушение речи, кариес.

Анализ случаев заболеваний

Заболевания	2020 год	2021 год
ОРВИ	75	32
Ветряная оспа	45	-

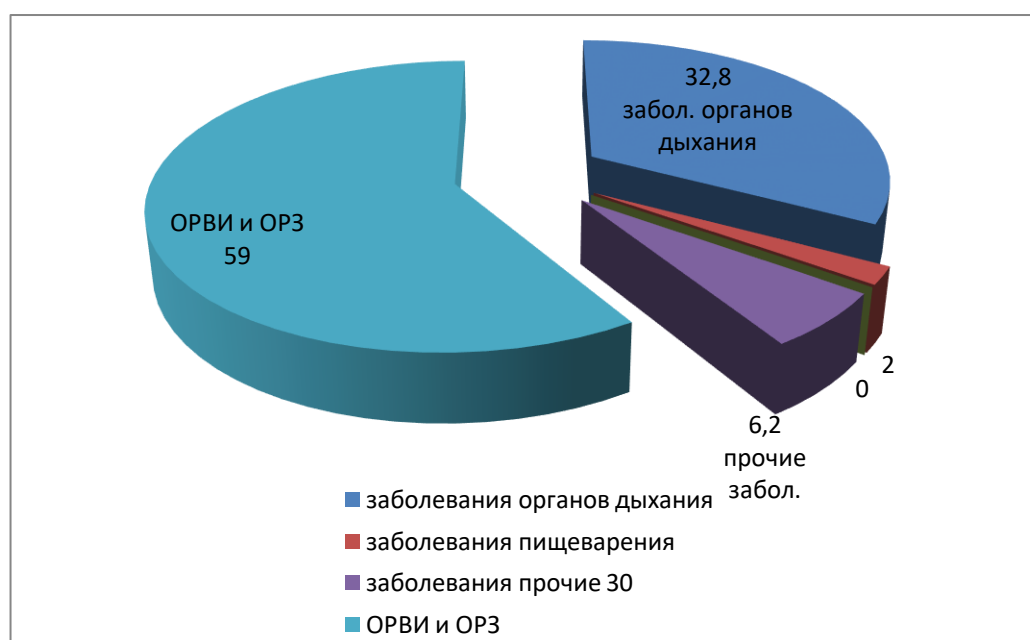
фарингит	32	24
бронхит	16	8
пневмония	4	1
ОРЗ	58	41

По данным в таблице видно, что за текущий период наблюдается снижение заболеваемости. Снижению способствовало работа детского сада в карантинном режиме, в режиме дежурных групп (не более 15 детей в группе).

Дети с хроническими заболеваниями, часто болеющие дети брались на диспансерный учёт, с последующими оздоровительными мероприятиями согласно плану.

Осмотры детей, проводился врачом общей практики и лабораторных обследований, проводились по достижении ими декретированных возрастов для объективной оценки состояния здоровья детей и внесения коррекции в педагогическую деятельность воспитателей по оздоровлению этой категории детей. Ежеквартально проводился анализ острой заболеваемости с учётом групповой заболеваемости, а также мероприятия предполагаемые планом медицинского персонала.

Структура заболеваний детей в детском саду в %



Анализ структуры показателя общей заболеваемости детей показал: основная доля в структуре заболеваемости детей приходится на класс «ОРВИ и ОРЗ» - 59% случаев. На второе место вышел класс «заболевания органов дыхания» - 32,8%. На третье месте заболевание прочие – 6,2%. Из отдельных форм заболеваний, входящих в класс «болезни органов дыхания», преобладали следующие: фарингит, бронхит. По классу «болезни органов пищеварения» функциональное расстройство ЖКТ, ДЖВП.

Предложения:

1. Систематически вести профилактическую работу по укреплению здоровья и снижению заболеваемости детей.

Организация питания.

Питание в нашем детском саду состоит из завтрака, второго завтрака, обеда и полдника. Выход блюд и кулинарных изделий планируется в соответствии нормативов Сан ПИНа и технологической документации на 10,5 часов пребывания детей. При составлении рациона питания детей предусматриваем правильное распределение продуктов в течении суток. В детском саду имеется специально разработанная картотека блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой вкусовых качеств. График выдачи питания разработан в соответствии с возрастными особенностями детей, санитарно-гигиеническими требованиями и режимом работы детского сада. Ежедневно родителей информируем об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню.

Анализ питания.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов. Контроль за организацией питания проводился в течение года медицинской сестрой и руководителем детского сада.

Анализ подготовки детей к школе.

Готовность ребёнка к школе – одна из важных задач детского сада. На основании мониторинга образовательного процесса воспитатели дошкольных групп отмечают, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

- ✓ Это – понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки.
- ✓ Сформированы произвольное внимание, память, мышление.
- ✓ Детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.).
- ✓ Достаточный уровень волевого развития детей.
- ✓ Соподчинение мотивов, которое даёт ребёнку возможность управлять своим поведением.
- ✓ Произвольность познавательной деятельности (ребёнку дошкольного возраста трудно длительное время сохранять устойчивое произвольное внимание, заучивать значительный по объёму материал и т.д.);

Готовность детей в области умственного развития:

- ✓ У детей имеется определённый запас знаний об окружающем мире (о предметах и их свойствах, о явлениях живой и неживой природы, о людях и

их труде и других сторонах общественной жизни; о том, "что такое хорошо и что такое плохо", т.е. о моральных нормах поведения).

- ✓ Важен не столько объём этих знаний, но их качество- степень правильности, чёткости и обобщенности, сложившихся у ребёнка представлений.
- ✓ Сформирована речь: дети умеют связно, последовательно, понятно для окружающих описать предмет, картинку, событие, передать ход своей мысли, объяснить то или другое явление, правило.
- ✓ Дети имеют определённый уровень развития познавательных интересов и познавательной деятельности (должны получать удовольствие от получения новых знаний, умений и навыков). Умеют планомерно обследовать предметы, явления, выделять их разнообразные свойства.
- ✓ Выпускники нашего детского сада поступают в общеобразовательные школы нашего города, в основном АСШ №1. Педагоги поддерживают связь с учителями, выпускниками и их родителями. Отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школе. По отзывам учителей, воспитанники детского сада владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников, что свидетельствует о высокопрофессиональной целенаправленной работе педагогического коллектива детского сада и родителей.

Анализ качества материально-технического обеспечения.

Одним из главенствующих факторов, благоприятно влияющим на качество воспитательно-образовательного процесса, является состояние материально-технической базы.

Совершенствование материально-технических условий детского сада проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ГККП «Детский сад №3».

В детском саду имеется и успешно функционируют совмещённый физкультурный и музыкальный залы, медицинский кабинет, кабинет психолога, кабинет казахского языка.

Анализируя состояние материально-технической базы можно сказать, что в связи с принятием ГОСО и новой Типовой программы ДВО, являющимся обязательным требованием к дошкольному образованию, повысились требования к развивающей предметно-пространственной среде. На сегодняшний день развивающая среда в полной мере обеспечивает возможность совместной деятельности детей, двигательной активности, а также возможности для уединения.

Ежегодно проводятся мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы детского сада.

Здание, территория детского сада в целом соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Вывод: Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, постоянно совершенствовать предметно-пространственную среду.

Подана заявка на замену окон, установку ограждения детского сада согласно нормам САН ПИНа

Подводя итог всему вышесказанному, глубоко проанализировав знания детей по усвоению задач и выполнению образовательной программы, мы пришли к выводу, что знания, умения и навыки у детей устойчивые.

В целом коллектив в 2020 – 2021 учебном году отработал эффективно. Весь объем запланированных мероприятий на 01.04.2021 г. выполнен. Предоставленные значимые профессиональные достижения показывают положительную динамику профессионального роста.

Следуя выводам и анализируя работу детского сада по направлению *«Духовно – нравственное воспитание средствами Вальдорфской педагогики»*, определены следующие задачи:

- ✓ Усиление физкультурно-оздоровительной работы через развитие интереса воспитанников к физической культуре, формированию здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ Формирование духовно-нравственного мировоззрения посредством художественной литературы, изобразительного и музыкального искусства;
- ✓ Продолжить работу по изучению инновационных технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности

РАЗДЕЛ II. Работа с кадрами

2.1 Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год

Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед стаж	Квалификационная категория
младшая гр. «Теремок»	Курдемova Е.Я.	Высшее	05.00.00	п/модератор
	Зайнчуковская Е.С.	высшее	04.00.00	п/модератор
младшая гр. «Непоседы»	Гусейнова Л.А.	с/с дошк	09.10.29	п/модератор
	Емельяненкоva С.В.	с/с дошк.	36.00.00	высшая
средняя гр. «Пчёлки»	Ворожищева О.А.	с/с дошк.	14.11.27	п/эксперт
	Андрейчикова Ж. Е	высшее пед.	07.10.23	п/эксперт
старшая гр. «Смешарики»	КлюхИ.Г.	с/с дошк	03.00.01	п/модератор
	Емельяненкоva С.В	с/с дошк.	36.00.00	высшая
предшкольная «Осьминожки»	Бальцевич И. Н.	высшее пед.	30.00.11	п/исследователь
	Зайнчуковская Е.С.	высшее	04.00.00	п/модератор
предшкольная «Юнги»	Веккер Т. И	высшее дошк.	30.01.04	п/исследователь
	Зайнчуковская Е.С.	высшее пед.	04.00.00	п/модератор

2.2 Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Ф.И.О.	ИИН	Р/Н	Наименование д/с	Стаж работы	Прохождение КПК	Место прохождения КПК
1	Петреева Т.А.	610404450224	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	40.00.26	АО НЦПК «Өрлеу» «Педагогический менеджмент»	г. Алматы

						в дошкольной организации в контексте обновления содержания дошкольного воспитания и обучения» для руководителей 04.10.2019г. №0321992 30.10.2020 «ИП и ПК Білім» №0112	г.Караганды
2	Егеръ М.И.	600314450481	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	39.01.25	Воспитатель 30.10.2020 «ИП и ПК Білім» №0114 Методист 30.10.2020 «ИП и ПК Білім» №0113	г.Караганды г.Караганды
3	Абаханова Ж.К.	670606450015	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	25.01.07	АО НЦПК и ПРО «Өрлеу» 06.04.2018г №0215250 МОН РК ОО «Интеллектуальный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO-266 08.03.2021	г.Кокшетау г.Костанай
4	Трубицына Т.Я.	550218450180	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	48.05.14	06.03.2021 «ИП и ПК Білім» №01588	г.Караганды
5	Андрейчиков а Ж.Е.	840507450945	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	06.10.22	МОН РК «ЦПМ» 08.12.2020 ВТ№004536 п/психолог 20.02.2021 «ИП и ПК Білім» №01549 МОН РК ОО «Интеллектуальный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности	г.Кокшетау г.Караганды г.Костанай

						организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO-265 08.03.2021	
6	Гусейнова Л.А.	710329400083	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	09.10.28	06.03.2021 «ИП и ПК Білім» №01586 МОН РК ОО «Интеллектуальный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO-265 08.03.2021	г.Караганды г.Костанай
7	Курдемова Е.Я.	7890123450144	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	04.00.05	06.03.2021 «ИП и ПК Білім» №01587 МОН РК ОО «Интеллектуальный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO-265 08.03.2021	г.Караганды г.Костанай
8	Клюх И.Г.	770829401136	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	02.00.01	«Проектирование образовательного процесса в дошкольных организациях» АО НЦПК и ПРО«Өрлеу», 16.10.2019г МОН РК ОО «Интеллектуальный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности	г.Кокшетау г.Костанай

						организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO-265 08.03.2021	
9	Веккер Т.И.	670920450220	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	30.01.04	МОН РК ЦПМ» 08.04.2019 ВТ№004427 МОН РК ОО «Интеллектуальный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO-270 08.03.2021	г.Кокшетау г.Костанай
10	Барсуленко Э.И.	610905450208	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	40.07.19	30.10.2020 «ИП и ПК Білім» №0116 МОН РК ОО «Интеллектуальный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO-269 08.03.2021	г.Караганды г.Костанай
11	Бальцевич И.Н.	660413450400	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	30.00.11	09.02.2021 «ИП и ПК Білім» №01504 МОН РК ОО «Интеллектуальный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO-267	г.Караганды г.Костанай

						08.03.2021	
12	Емельяненко ва С.В.	670612450266	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	35.01.02	МОН РК ОО «Интеллектуаль ный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO- 275 08.03.2021 09.02.2021 «ИП и ПК Білім» №01505	г.Костанай г.Караганды
13	Зайнчуковска я Е.С.	751004400185	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	03.09.21	«Проектирован ие образовательн ого процесса в дошкольных организациях» АО НЦПК и ПРО«Өрлеу», 16.10.2019г МОН РК ОО «Интеллектуаль ный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO- 273 08.03.2021	г.Кокшетау г.Костанай
14	Ворожищева О.А.	741220450667	Аккольский р/н	ГККП «Я/С№3»	13.11.27	30.01.2021 «ИП и ПК Білім» №0112 МОН РК ОО «Интеллектуаль ный центр» «Инклюзив – образование для всех. Особенности организации обучения детей с ООП в общеобразов. учреждениях» №IOD-LLO- 268 08.03.2021	г.Караганды г.Костанай

РАЗДЕЛ III. Организационно-педагогическая работа

3.1 Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Перевести работу я/с на режим холодного периода, теплого периода года.	01.09.2021г. 01.06.2022г.	руководитель методист м/с, воспитатели

3.2 Кружковая работа с детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Умелые ручки»	в течение года	Веккер Т. И.
2	«Оригами»	в течение года	Бальцевич И. Н.
3	«Ритмопластика»	в течение года	Ворожищева О. А.
4	«Радуга»	в течение года	Емельяненко С.В.
5	«Весёлый оркестр»	в течение года	Трубицына Т.Я.
6	«Учимся играя»	в течение года	Клюх И.Г.
7	«Тестопластика»	в течение года	Андрейчикова Ж.Е.
8	«Куншуак»	в течение года	Абаханова Ж.К.

3.3 Аттестация педагогических кадров

№	Ф. И. О. педагога	Должность	квалификация
1	Петреева Т.А.	воспитатель	Педагог-исследователь
2	Егерь М.И.	воспитатель	Педагог-исследователь
3	Трубицына Т.Я.	Муз.рук.	Педагог-эксперт
4	Андрейчикова Ж.Е.	воспитатель	Педагог-эксперт
5	Ворожищева О.А.	воспитатель	Педагог-эксперт
6	Гусейнова Л.А.	воспитатель	Педагог-модератор
7	Бальцевич И.Н.	воспитатель	Педагог-исследователь
8	Веккер Т.И.	воспитатель	Педагог-исследователь
9	Заинчуковская Е.С.	воспитатель	Педагог-модератор
10	Клюх И.Г.	воспитатель	Педагог-модератор
11	Курдемova Е.Я.	воспитатель	Педагог-модератор

3.4 Педагогические советы, консультации, семинары

Педсовет № 1

«Стратегия развития образовательной системы

ГККП «Ясли-сад №3» на 2021-2022 учебный год- педагогический старт»

Дата проведения: «31» августа 2021 г.

Форма проведения: Деловая встреча

№	Вид деятельности	Ответственный	
Подготовка к педсовету			
1.	Изучение программ и методического обеспечения по своим возрастным группам	воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	воспитатели	
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	методист	
4.	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	воспитатели, родители	
5.	Проведение антропометрии в ДОО. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп	воспитатели, медсестра.	
6.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	руководитель методист	
7.	Подготовка отчетов по летне - оздоровительной работе с детьми	воспитатели, специалисты	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Итоги летней оздоровительной работы	отчет	методист, медсестра
2	«Готовность групп и помещений к новому учебному году»	сообщение	руководитель
3	Ознакомление коллектива с годовым планом ДОО на 2021-2022 уч. год.	обсуждение и утверждение	методист
4	Утверждение плана работы специалистов		педагог-психолог, музрук, препод. каз.яз.
5	Утверждение графика и циклограммы работы специалистов		педагог-психолог, музрук, препод.каз.яз.
7	Утверждение расстановки кадров	сообщение	руководитель
8	Обсуждение и принятие тем по самообразованию, вариативного компонента	обсуждение и утверждение	методист
9	Обсуждение и утверждение локальных актов	обсуждение и утверждение	методист
10	Объявить о проведении педагогических чтений «Траектория успеха»	сообщение	методист
11	Организация МО и утверждение их руководителей, состава участников	обсуждение и утверждение	методист
12	Национальное квалификационное тестирование. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии. Утверждение плана мероприятий с	обсуждение и утверждение	руководитель

	тестируемыми		
13	Выбор и утверждение формы написания планирования ОУД	обсуждение и утверждение	методист
14	Формулировка и принятие решений	обсуждение и утверждение	Руководитель

**Педсовет №2
«Формирование здорового и безопасного образа жизни»**

Дата проведения: ноябрь 2021 г.
Форма проведения: круглый стол

<p>Педсовет №2 Тема: «Роль физического развития дошкольников в формировании здорового образа жизни» Цель: 1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу 2. 1.Повысить компетентность педагогов в области образовательных технологий здоровьесбережения, а также резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы Дата проведения: <u>ноябрь 2021 г.</u> Форма проведения: «Круглый стол» Повестка дня: 1. Анализ выполнения решений педсовета №1 2. Аналитическая справка “Организация двигательной активности детей в режиме дня” 3. Мастер-класс: Игровая педагогическая технология в физическом развитии дошкольников 4. Подведение итогов педсовета, принятие решения педсовета</p>	<p>руководитель</p> <p>методист</p> <p>Бальцевич И.Н.</p> <p>руководитель</p>
Подготовка к педсовету №2	
Информационный блок «ЗОЖ»	воспитатели
Консультации: «Воспитание девочки и мальчика: общее и отличное»; «Физическое развитие детей дошкольного возраста средствами народной игровой культуры»	Андрейчикова Ж.Е. Гусейнова Л.А.
Открытые просмотры: ➤ Утренний круг «Утренний круг друзей» ➤ Игровой стретчинг «Путешествие в Африку» ➤ Пробуждающая гимнастика после сна	Заинчуковская Е.С. Клюх И.Г. Гусейнова Л.А.

Педсовет №3

«Развитие познавательно-исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности»

Дата проведения: январь 2022г

Форма проведения: Конференция.

	<p>Педсовет №3 <u>Тема:</u> «Развитие познавательно-исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности» <u>Цель:</u> систематизация знаний педагогов по развитию познавательно – исследовательских способностей детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми в организации познавательно-исследовательской деятельности, совершенствование педагогического мастерства. <u>Дата проведения:</u> 31.01.2022 г. <u>Форма проведения:</u> «Конференция» Повестка дня: Анализ выполнения решений педсовета №2. Итоги тематического контроля «Познавательно-исследовательские способности в различных видах деятельности» Деловая игра ""; МК «Использование наглядных пособий в развитии познавательной активности дошкольников» Подведение итогов педсовета. Принятие решения педсовета.</p>	<p>руководитель методист</p> <p>Андрейчикова Ж.Е.</p> <p>Ворожищева О.А. руководитель</p>
Подготовка к педсовету №3		
1	Тематическая проверка «Познавательно-исследовательские способности в различных видах деятельности»	руководитель методист
2	Консультация «Исследование окружающего мира и успешная адаптация в нём средствами познавательной активности» «Ребёнок взял чужую вещь- что делать»	Веккер Т.И. Андрейчикова Ж.Е.
5	Открытый просмотр <ul style="list-style-type: none"> ✓ Лаборатория чудес и превращений ✓ Функциональные возможности дидактического пособия «Цветные палочки Х.Кюизенера» при освоении детьми математических представлений в процессе игр - занятий 	методист Веккер Т.И. Емельяненко С.В.

Педсовет №4

«Формирование духовно-нравственного мировоззрения средствами худ.лит-ры, изобразительного и музыкального искусства»

Дата проведения: март 2022 г.

Форма проведения: Педагогическая гостиная

	<p>Педсовет №4 Тема: «Художественная литература, изобразительное и музыкальное искусство как средство формирования духовно-нравственного мировоззрения дошкольников» Цель: Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно - нравственных качеств дошкольников через различные виды деятельности. Дата проведения: март 2022 г. Форма проведения: «Педагогическая гостиная» Повестка дня: 1. Анализ выполнения решения педсовета №3. 2. Презентации ✓ «Народные сказки как средство духовно-нравственного воспитания» ✓ «Художественное творчество: станем волшебниками» ✓ «Музыка- камертон души» 3. Деловая игра «Приемы и механизмы духовно-нравственного воспитания дошкольников» 4. Подведение итогов педсовета, принятие решения педсовета.</p>	<p>руководитель методист</p> <p>мл.гр «Теремок», «Непоседы» ср.гр.+ст.гр.</p> <p>пр.гр.«Осьминожки», «Юнги» Андрейчикова Ж.Е.</p> <p>руководитель</p>
Подготовка к педсовету №4		
1	Подготовка презентаций «Использование инноваций в образовательном процессе»	руководитель методист
4	Консультации: «Умственное воспитание в творческой игре» «Когда вы выбираете наказание»	Заинчуковская Е.С. Андрейчикова Ж. Е.
3	Семинар-практикум «Духовно-нравственное воспитание дошкольников как один из аспектов современной системы образования»	методист

Педагогический совет №5

«Оценка деятельности коллектива ГККП «Ясли-сад №3» за 2021-2022 учебный год»

Дата проведения: май 2022 г.

Форма проведения: презентация

<p>Педсовет №5 Тема: «Оценка деятельности коллектива ГККП «Ясли-сад №3» за 2021-2022 учебный год» Цель: Подведение итогов профессиональной деятельности за учебный год. Дата проведения: май 2022 г. Форма проведения: презентация Повестка дня: 1. Анализ выполнения решений педсовета №4 2. Аналитический отчет по реализации годового плана 3. Аналитический отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годового плана 4. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости 5. Утверждение плана работы на летний период 6. Подведение итогов педсовета. Принятие решения педсовета.</p>	<p>Руководитель методист специалисты воспитатели медсестра методист руководитель</p>
Подготовка к педсовету №5	
Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам	педагоги
Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	медсестра
Проверка «Анализ усвоения программы ДВО воспитанниками предшкольных групп»	методист педагог-психолог
Составление плана работы на летний оздоровительный период	методист воспитатели
Анализ выполнения основной образовательной программы	методист творческая группа
Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение	руководитель методист

Семинар №1.

Тема: «Современное дошкольное образование- модель 4К»

Цель: формирование профессиональной компетенции педагогов

Дата проведения: сентябрь 2021г

Содержание	Ответственный
Презентация «Модель развития дошкольника»	методист
МОДЕЛЬ 4К: четыре базовых навыка, которые можно и нужно развивать с самого раннего возраста:	Бальцевич И.Н.

Семинар-практикум №2.

Тема: «Здоровье в наших руках»

Цель: формирование профессиональной компетенции педагогов в области здорового образа жизни

Дата проведения: октябрь 2021г

Содержание	Ответственный
Мастер-класс: Игровая педагогическая технология в физическом развитии дошкольников	Бальцевич И.Н.
Презентация опыта работы «В здоровом теле- здоровый дух»	Курдемova Е.Я.
Презентация информационных блоков для родителей «ЗОЖ»	воспитатели

Семинар №2.

Тема «Духовно-нравственное воспитание дошкольников как один из аспектов современной системы образования»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах духовно-нравственного развития, воспитания и социализации.

Дата проведения: февраль

№	Содержание	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Введение ➤ Упражнение «Чаша» ➤ Концепция духовно –нравственного развития ➤ Актуализация знаний (практическое занятие) ➤ Обобщение педагогического опыта по теме ➤ Подведение итогов 	методист психолог

Консультации

№ п/п	Тема консультации	дата	ответственный
1	«Формирование культуры общения в дошкольном возрасте» «Решешник для родителей»	Сентябрь	Клюх И.Г. Андрейчикова Ж.Е.
2	«Физическое развитие детей дошкольного возраста средствами народной игровой культуры» «Как воспитывать в детях честность»;	Октябрь	Гусейнова Л.А. Андрейчикова Ж.Е.
3	«Формирование у дошкольников понятий и ценностей здорового образа жизни» «Меню для интеллектуалов»	Ноябрь	Заинчуковская Е.С. Андрейчикова Ж.Е.
4	«Метод, направленный на достижение идеального результата» «Как научить ребёнка слушать с первого раза»	Декабрь	Веккер Т.И. Андрейчикова Ж.Е.
5	«Интеллектуальная игра как средство активизации познавательной деятельности дошкольника» «Когда вы выбираете наказание »	Январь	Ворожищнова О.А. Андрейчикова Ж.Е.
6	«Влияние народных традиций на	Февраль	Курдемova Е.Я.

	нравственное воспитание дошкольников» «Раннее развитие: за и против»		Андрейчикова Ж.Е.
7	«Взаимодействие детского сада и семьи по патриотическому воспитанию» «Когда вы выбираете наказание »	Март	Бальцевич И.Н. Андрейчикова Ж.Е.
8	«Развитие творческих способностей дошкольников через сказку» «Раннее развитие: за и против»	Апрель	Ворожищева О.А. Андрейчикова Ж.Е.
9	«Познакомимся со школой заранее»	май	Андрейчикова Ж.Е.

3.5 Конкурсы, выставки

1	«Наша группа самая лучшая»(портфолио групп) Презентация «Давайте познакомимся»	Сентябрь	воспитатели
2	«Осенняя ярмарка» поделки из овощей, фруктов	Октябрь	Воспитатели-родители
3	Педагогические чтения «Траектория успеха»	ноябрь	воспитатели
4	«Новогодний серпантин» (оформление к новому году)	декабрь	воспитатели
5	Челлендж «Традиции моей семьи» (работа родителей)	февраль	Воспитатели-родители
6	«Книжная гостиная»	апрель	воспитатели
7	«Лучшая цветочная клумба»	май	Воспитатели-родители

3.6 Совещания при руководителе

дата	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 2.О соблюдении противоэпидемиологических мероприятий 3.Итоги работы тарификационной комиссии 4.О комплектовании групп 5.Итоги стартового мониторинга 5.Об утверждении плана работы на октябрь 2021г	секретарь медсестра руководитель методист секретарь
Октябрь	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 2. О проведении аттестации педагогов 3. Организация питания в Я/С 4. Рейд по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей 5. Подготовка к зиме	секретарь методист диетсестра завхоз завхоз
ноябрь	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 2.Итоги проведения праздника «Праздник Урожая» 3.Проведение дезинфекции в Я/С 4.Результаты контроля по организации педпроцесса в Я/С	секретарь музрук медсестра методист

	5.Своевременность медицинского обследования работников в Я/С 6.О состоянии ПБ	медсестра завхоз
Декабрь	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 2.ТБ при проведении новогодних утренников 3. Об итогах проведения годовой инвентаризации 4.Итоги работы по госзакупкам за 2021г 4.Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в группах 5.Итоги подготовки к проведению аттестации	секретарь завхоз, рук-ль бухгалтер, завхоз медсестра методист
Январь	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 2.Итоги заболеваемости за 2021г(ф-85К) 3.Итоги рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твёрдого инвентаря 4.Выполнение норм питания 5. Итоги промежуточного мониторинга	секретарь медсестра завхоз диетсестра методист
февраль	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 2.Подготовка к утренникам 3.Требования к санитарному содержанию помещений, выполнение правил СанПиНа 4.О создании условий по сохранению контингента воспитанников	секретарь музрук медсестра методист
Март	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 2. Итоги контроля температурного режима Я/С 3. Подготовка к ПМПК 4. Правила внутреннего трудового распорядка	секретарь завхоз пед.-психолог руководитель.
апрель	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 1.Итоги углубленного медицинского осмотра детей 2.Выполнение норм питания за I квартал 3.Организация выпуска детей в школу	секретарь медсестра диетсестра методист
май	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 1.Итоги аттестации педагогов за 2021-22гг 2.Опереходе на летний режим работы 3.Подготовка к ремонту	секретарь методист руководитель завхоз
июнь	1.Об исполнении решений административного совещания при руководителе 2.Об утверждении плана мероприятий на летне-оздоровительный период 3.Об утверждении плана работы на июнь	Секретарь Методист секретарь

3.7 Праздники, развлечения, досуги

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тематические занятия «День знаний»	IX	Воспитатели муз.рук.
2	Челлендж «Ана тілің арын бұл»		Абаханова Ж. К. Трубицына Т. Я.
3	«Праздник урожая»	X	воспитатели Трубицына Т. Я.
5	«День здоровья»	XI II V	воспитатели
6	«День независимости РК»	XII	Абаханова Ж. К. Трубицына Т. Я.
7	Новогодние утренники «Рождество»		I
8	«Масленица»	II	Гусейнова Л.А. Трубицына Т. Я.
9	«8 Марта» «Наурыз-пора обновления»	III	воспитатели Трубицына Т. Я. Абаханова Ж.К.
10	«День смеха»	IV	Заинчуковская Е.С. Трубицына Т. Я.
	«Всемирный день здоровья»		Ворожищева О.А.
11	Челлендж «Этот день Победы» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	V	Бальцевич И.Н. Андрейчикова Ж.Е. Воспитатели предшколы

Система мониторинга

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Стартовый	1 по 10 сентября	воспитатели
Промежуточный	10-20 января	методист
Итоговый	15-25 мая	
Проведение диагностики	сентябрь-май	педагог-психолог

Формы работы

№	Содержание	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1	Педсоветы			+			+	+		+			+
2	Семинары		+					+					
3	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4	Олимпиады	+							+				
6	Родительская конференция						+						
7	Родительское собрание	+			+				+				
8	Праздники, развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
9	Конкурсы, выставки	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
10	Методчасы	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
11	Работа МО		+				+			+			
12	Мастер-класс						+						
13	Летне-оздоровительная работа										+	+	+
14	Аттестация педагогов	+			+		+	+					
15	Курсы повышения квалификации		+				+						
16	Работа со школой	+		+		+		+		+			
17	Профком	+			+				+				
18	Трудовой совет	+							+				
19	Совещание при руководителе	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
20	Кружковая работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
21	Открытые просмотры	+			+			+	+				
22	День здоровья			+			+		+				

23	Творческие отчёты			+		+		+					
24	Род.ком.	+			+				+				

РАЗДЕЛ IV. Организационно-методическая работа

4.1 Различные виды контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Консультация «Планирование ВОП с учётом задач года»	сентябрь	методист
2	Утверждение тем по самообразованию Утверждение планов КМВ, «Педагогический всеобуч».	октябрь	методист руководители МО
3	Методические рекомендации по подготовке к педагогическим чтениям «Траектория успеха» Подготовка творческой папки (НКТ)	ноябрь	методист воспитатели
4	Подготовка к конкурсу для родителей «Традиции моей семьи» (видеоматериал) Рекомендации к составлению видео	декабрь	методист
5	Итоги аттестации 2021года	январь	методист воспитатели
6	Работа по формированию нравственных качеств дошкольников (отчет все возр.гр)	февраль	воспитатели
7	Выполнение программы по изучению каз.яз. (отчёт)	март	преподаватель каз.яз.
8	Аналитический отчёт о выполнении вариативного компонента Анализ работы методических объединений «КМВ», «Педагогический всеобуч» (отчёт руководителей)	апрель	методист воспитатели руководители МО
9	Саморазвитие педагогов	май	методист

Внутриучрежденческий контроль

Месяц	Вопросы контроля	Ответственный
Сентябрь	Организация предметно-развивающей среды в ДОО (смотри готовности к новому учебному году) Соблюдение режима дня Планирование и организация работы с родителями Состояние документации педагогов	руководитель методист

Октябрь	Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОО Тематический контроль «Уровень педагогической компетенции педагогов ДО»	педагог-психолог медсестра руководитель методист
Ноябрь	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при проведении организованной учебной деятельности Организация оздоровительно – профилактической работы в ДОО Эффективность организации работы по вариативному образованию	медсестра методист
Декабрь	Выполнение учебного плана Готовность ДОО к проведению Новогодних утренников	методист
Январь	Промежуточный мониторинг развития детей Соблюдение режим дня	воспитатели медсестра методист
Февраль	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок	методист медсестра методист
Март	Тематический контроль «Организация сотрудничества с родителями» Организация работы по охране жизни и здоровья детей	руководитель методист медсестра
Апрель	Эффективность самообразования педагогов Эффективность работы МО	методист
Май	Итоговый мониторинг развития детей Выполнение учебного плана Готовность коллектива ДОО к летней оздоровительной кампании. Создание безопасных условий на летней игровой площадке	воспитатели методист методист завхоз

Производственное собрание

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Реализация плана мероприятий по выполнению коллективного договора на 2020-2021 учебный год	XI	руководитель профком
2	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка и выполнение правил внутреннего трудового распорядка		
3	Действие коллектива в условиях ЧС		
4	Анализ деятельности профсоюзного комитета за год		

5	Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 учебный год.		
6	Подготовка к ремонту		

РАЗДЕЛ V. Работа с родителями, школой

5.1 Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольной организации с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительская конференция «Новая звезда-2022»		
Концертная программа «Битва звёзд»	февраль	методист педагоги
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы ДОО в 2021-2022 учебном году»	сентябрь	руководитель
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану	воспитатели групп
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	руководитель
4. Общее родительское собрание «Результаты года»	Май	руководитель
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. 1. Отчёт о проделанном ремонте и готовности До к 2021-2022гг 2. Об основных направлениях деятельности ДО 3. Составление плана работы на 2021-2022г 4. Совместная работа ДО и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья (заключение договоров, знакомство с нормативной базой)	Сентябрь IVнеделя	председатель РК
Заседание № 2. 1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности 2. Отчёт о заболеваемости 3. Организация питания ДО	декабрь IVнеделя	члены РК

<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Организация родителей для оказания помощи по покраске игровых форм на участках</p> <p>2. Об организации выпуска 2022г</p>	<p>Апрель IVнеделя</p>	<p>члены РК</p>
<p>Заседание №4</p> <p>1. Отчёт о проделанной работе</p> <p>2. Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы за 2021-2022уч.г.»</p> <p>3. Осуждение вопросов дальнейшего взаимодействия</p>	<p>Май IVнеделя</p>	<p>члены РК</p>
<p>Заседание попечительского совета</p>		
<p>1. Выборы попечительского совета</p> <p>2. Отчёт о расходе и доходе внебюджетных средств за 2021-2022 учебный год</p> <p>3. Утверждение доходов и расходов на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Октябрь декабрь март июнь</p>	<p>председатель попечительского совета</p>
<p>Консультирование</p>		
<p>1. Оказание консультативной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. 	<p>В т.ч. года</p>	<p>руководитель методист специалисты</p>
<p>2. Заочное консультирование через групповые информационные блоки (по плану воспитателей)</p>	<p>В т.ч. года</p>	<p>воспитатели</p>
<p>3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)</p>	<p>В т.ч. года</p>	<p>медсестра</p>
<p>4. Информирование родителей через сайт ДОО</p>	<p>В т.ч. года</p>	<p>модератор сайта</p>
<p>5. Информирование родителей через информационные блоки</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Внимание: дорога в детский сад» (соблюдение ПДД) ➤ «ЗОЖ» ➤ Выставка «Осенняя ярмарка» ➤ «Ребёнок учится тому, что видит у себя в доме» ➤ «Традиции моей семьи» рекомендации к конкурсу родительских видеофильмов ➤ Челлендж «Эх, зима» 	<p>В т.ч. года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Рекомендации по подготовке к родительской конференции «Новая звезда-2022» ➤ Флешмоб «Наши мамы» ➤ «Наши успехи» ➤ Рекомендации к конкурсу «Лучшая цветочная клумба» 		
Участие родителей в мероприятиях детского сада		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОО	В т.ч. года	воспитатели
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО	По мере необходимости	методист воспитатели
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досугов и праздников	муз. руководитель воспитатели
4. День открытых дверей	Апрель	методист
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе образовательной деятельности.	В течение года	воспитатели специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО	В т.ч. года	руководитель завхоз воспитатели
1. Оценка деятельности дошкольной организации в адаптационный период 2. Социальный анамнез воспитанников ДОО	Октябрь Сентябрь	педагог-психолог
3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	методист
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	руководитель

5.2. План работы по преемственности ДОО и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателей детского сада через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (ОУД, уроков) Участие в педагогических советах Взаимное консультирование Изучение образовательной программы ДОО и программы 1 класса День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков)	В течение года	методист
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДОО «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе Экскурсия к зданию школы	Сентябрь	музыкальный руководитель воспитатели
Беседа о школе, профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Октябрь	
Приглашение выпускников прошлых лет Чтение и рассказывание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	

Изобразительная деятельность на тему школы Выставка детских работ «Что я знаю о школе» Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики Знакомство с пословицами и поговорками об учение Вечер загадок «Скоро в школу» Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	воспитатели предшкольных групп
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками	По плану школы	
Праздник в ДОО «До свидания, детский сад».	Май	

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Административно-хозяйственные			
1	Проведение декады безопасности	Сентябрь	воспитатели
2	Обновление информационных блоков «Дорога в детский сад»	Октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	воспитатели
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	воспитатели
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-6 лет по реализации раздела «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	методист воспитатели
3	Подборка художественной литературы по заданной проблеме	Ноябрь	воспитатели

4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	воспитатели
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	воспитатели
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	воспитатели специалисты
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	воспитатели
9	Просмотр итоговых занятий с использованием знаний детей по ПДД	Апрель	методист
10	Подготовка и проведение развлечений по ознак. с ПДД	Май	воспитатели
Работа с детьми			
<p><u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> «Наблюдение за движением пешеходов» «Наблюдение за движением транспорта» «Наблюдение за работой светофора» «Рассматривание видов транспорта» «Прогулка к пешеходному переходу» «Знакомство с улицей» «Наблюдение за движением транспорта» «Знаки на дороге – место установки, назначение»</p> <p><u>Беседы:</u> «Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение» «Правила поведения на дороге» «Машины на улицах города – виды транспорта» «Что можно и что нельзя» «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик» «Будь внимателен! Транспорт в городе:</p>		в течение года	воспитатели

места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки»

Сюжетно-ролевые игры:
«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»

Дидактические игры:
«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»

Подвижные игры:
«Воробышки и автомобиль»,
«Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»

Художественная литература для чтения и заучивания:
С. Михалков «Моя улица»,
«Велосипедист», «Скверная история»;
С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;
В. Головкин «Правила движения»;
С. Яковлев «Советы доктора Айболита»;
О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»

Развлечения:
«Зеленый огонек» (досуг)
«Учите правила дорожного движения» (досуг)
«Петрушка на улице» (досуг)
«Путешествие в страну Дорожных знаков» (досуг)
«Уважайте светофор» (кукольный спектакль)
«На лесном перекрестке» (инсценировка)

воспитатели
музрук

Работа с родителями

	<p><u>Консультации:</u> «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» «Правила дорожного движения – для всех» «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма» «Родители – пример для детей» <u>Информационный блок</u> «Безопасность твоего ребенка в твоих руках» «Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД» «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов» «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения» Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по ПДД</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь май</p>	<p>воспитатели</p> <p>Воспитатели предшкольных групп</p>
--	--	---	--

План мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	завхоз
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	воспитатели
3	<u>Консультации:</u> Средства пожаротушения «Основы пожарной безопасности»	Декабрь Февраль	завхоз
4	<u>Беседы:</u> Не шали с огнем! Чтобы не сгореть Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне,	В течение года	воспитатели

	<p>в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому</p>		
5	<p><u>Подвижные игры:</u> Мы спасатели Юный пожарный Самый ловкий</p>	В течение года	воспитатели
6	<p><u>Сюжетные игры:</u> «Мы пожарные» «Служба спасения» «Задымлённый коридор» «Тушение пожара»</p>	В течение года	воспитатели
7	<p><u>Художественная литература:</u> Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. С.Я. Маршак. Кошкин дом. Загадки, пословицы, поговорки</p>	В течение года	воспитатели
8	<p><u>Дидактические игры:</u> Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает</p>	В течение года	воспитатели
9	<p>Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»</p>	Ноябрь	воспитатели

10	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Январь	воспитатели
11	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	воспитатели предшкольных групп
12	Викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	воспитатели
13	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	В течение года	воспитатели
14	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар»	В течение года	воспитатели предшкольных групп
15	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	воспитатели предшкольных групп
16	Создание игровых, обучающих ситуаций: «Бабушка забыла выключить утюг», «Маша обожглась».	В течение года	воспитатели всех возрастных групп
17	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	воспитатели
18	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	воспитатели всех возрастных групп
19	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	воспитатели
20	Совместное развлечение «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Июнь	воспитатели

План работы

**по охране жизни и здоровья детей
на 2021-2022 учебный год**

№	мероприятия	дата	ответственные
1	<p>Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей систематический осмотр электроосвещения и проводки -приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки) - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей 	В течение года	завхоз
2	<p>Соблюдение условий на участке</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала 	Ежедневно	завхоз
3	<p>Организация деятельности детей в течение дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом - соблюдение максимальной нагрузки занятий - регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов - просветительная работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей 	Ежедневно По мере необходимости	медсестра методист воспитатели
4	<p>Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утреннему кругу, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей - создание условий для реабилитации 	Ежедневно	воспитатели медсестра

	детей после заболеваний		
5	Содержание прогулки - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону - соблюдение двигательного режима на прогулке	Ежедневно	методист воспитатели всех групп
6	Закаливание детей в ДОО - анализ причин заболеваемости детей - выполнение закаливающих мероприятий - соблюдение индивидуального подхода к детям, ведение листа здоровья - просветительная работа с родителями по закаливанию детей	Ежемесячно Ежедневно	медсестра

**План мероприятий по антитеррористической защищённости
ГККП «Ясли-сад№3» на 2021 -2022 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОО	завхоз	постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОО	завхоз	постоянно
4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	сторож-дворник	ежедневно
5	Следить за исправностью входных дверей(калитки)	завхоз	постоянно
6	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОО	завхоз	постоянно
7	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОО	завхоз	постоянно
9	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми	завхоз	постоянно

10	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	воспитатели	постоянно
11	Регистрировать в журнале посетителей ДОО, указывая цель посещения	дежурный по регистрации пропускного режима	постоянно
12	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях	воспитатели	октябрь

РАЗДЕЛ VI. Санитарно-просветительная работа 2021-2022г.

1	«Вирусные гепатиты» «Советы по предупреждению дорожных травм» «Формирование культуры трапезы»	сан. бюл-нь консульт консульт	сентябрь
2	«Комплекс упражнений для профилактики сердечно – сосудистых заболеваний» «Ишемическая болезнь сердца» «Профилактика нарушения зрения у дошкольников» Инструктаж по дез. режиму	консульт консульт консульт беседа	октябрь
3	«Как защитить ребёнка от простуды и гриппа» «Профилактика ОРВИ и гриппа» «Как одевать детей в холодное время года»	консульт сан. бюл-нь консульт	ноябрь
4	«Что нужно знать о СПИДе» « Малыш на улице» «Ребёнок и телевизор» «Семь родительских заблуждений о морозной погоде»	консульт консульт сан. бюл-нь	Декабрь
5	«Особенности питания детей в зимний период» «Зимние травмы» «Первая помощь при обморожении»(переохлаждение)	консульт консульт консульт	январь
6	«Бронхиальная астма» (факторы риска бронхиальной астмы) «Как защитить себя от гриппа и ОРВИ» «Инфаркты и инсульты можно предупредить»	консульт консульт сан. бюл-нь консульт	февраль
7	«Профилактика туберкулёза» «Этикет кашля» «Советы для тех кто хочет бросить курить»	сан. бюл-нь консульт консульт	март
8	«Советы родителям детей с нарушением речи» «Здоровое питание – современный стиль жизни» «Первый визит к стоматологу»	консультац консультац консульт	апрель

9	«Как оздоровить ребёнка летом» «Фу, вашу кашу!» «Как защитить себя от клещевого энцефалита»	консульт консульт консульт	май
10	«Что делать если ребёнок кусает других детей» «Лето на здоровье» «Осторожно: солнце» «Если ребёнка ужалила пчела»	консульт консульт консульт консульт	июль
11	«Защити себя от кишечной инфекции» «Растим здорового ребёнка» «Профилактика анемии»	сан.бюллет консульт консульт	август

РАЗДЕЛ VII. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Составление сметы расходования на 2021-2022уч.г.(внебюджетные средства)	IX	руководитель пред.п/с, бухгалтер
2	Месячник по благоустройству территории я/с	IX	завхоз
3	Совещание при заведующем	ежемесячно	руководитель
4	Контроль родительской оплаты	ежемесячно	руководитель бухгалтер
5	Работа в я/с по эстетическому оформлению помещений	в т.ч. года	руководитель методист, воспитатели
6	Пополнение учебно-методического комплекса, литературы и пособий	в т.ч. года	руководитель методист
7	Инвентаризация в я/с. Списание малоценного и ценного инвентаря	X XII	бухгалтер завхоз
8	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную	ежекварталь но	пред.п/к руководитель методист
9	Контроль выполнения натуральных норм питания	ежемесячно	руководитель диетсестра
10	Работа по оформлению я/с к новому году	XI	завхоз воспитатели
11	Работа по составлению новых локальных документов	в т.ч. года	руководитель методист пред.п/к
12	Просмотр трудовых книжек и личных дел	ежекварталь но	руководитель секретарь
13	Подготовка к ремонту	IV-V	руководитель

			завхоз
14	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в т.ч. года	руководитель секретарь
15	Благоустройство и озеленение территории	V-VI	завхоз
16	Проверка выполнения акта готовности я/с к 2022-2023 учебному году	VIII	комиссия